



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ КАРЬЕРЫ И БАЗОВЫХ ЦЕНТРОВ КАРЬЕРЫ



Стандарт деятельности Центров карьеры и Базовых центров карьеры

Основные положения

Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций.

Стандарт разработан с учетом положений следующих документов и нормативных правовых актов:



Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»



Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»



Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования
(письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521)

В стандарте используются следующие понятия:

Центр карьеры профессиональной образовательной организации (Центра карьеры, ЦК) – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации.

Базовый центр карьеры субъекта Российской Федерации (БЦК) – самостоятельное юридическое лицо либо структурное подразделение профессиональной образовательной организации или Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, наделенное соответствующими полномочиями исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Маршрутизация – комплекс систематических мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти, образовательными организациями (Центрами карьеры) и работодателями по сопровождению обучающегося и выпускника для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

Организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций выполняют Базовые центры карьеры.

Положение о Базовом центре карьеры создается и утверждается исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования на основании Типового положения.

Основные задачи Базового центра карьеры профессиональной образовательной организации:

- а)** оказание методической поддержки и координация деятельности ЦК ПОО (деятельности профессиональных образовательных организаций) по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- б)** подготовка и распространение аналитических материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, знаниях, умениях, навыках и компетенциях;
- в)** оценка эффективности деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций;
- г)** взаимодействие по согласованию с исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с Министерством просвещения Российской Федерации, государственными учреждениями службы занятости населения, федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представителями работодателей, общественными организациями, профессиональными образовательными организациями, Базовыми центрами карьеры других субъектов Российской Федерации и иными организациями в установленной сфере;

е) проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации;

ж) сбор и тиражирование лучших практик по маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников;

з) поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства по маршрутизации и содействию трудоустройству обучающихся и выпускников;

и) иные задачи, предусмотренные нормативными актами, регулирующими деятельность Базовых центров карьеры.

Деятельность Центра карьеры регулируется положением о Центре карьеры, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры, которое утверждается руководителем профессиональной образовательной организации на основании Типового положения.

Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра карьеры утверждает руководитель профессиональной образовательной организации.

Трудовые обязанности работников Центра карьеры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами профессиональных образовательных организаций, а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

Миссия Центров карьеры

Помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Цель Центров карьеры

Обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Основные задачи Центра карьеры профессиональной образовательной организации:

- а)** обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- б)** организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- в)** сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г)** создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- д)** оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- е)** организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- ж)** проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

з) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

и) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

л) предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения);

м) оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

н) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа, техникума).

Стандарт деятельности Центров карьеры среднего профессионального образования определяет основные направления деятельности, регламент и принципы организации работы, направленные на поддержку студентов и выпускников в их профессиональном становлении и трудоустройстве.



Направления деятельности Центров карьеры





- 1. Информационно-консультационная**
 - Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников).
 - Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития.
- 2. Профориентационная**
 - Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей.
 - Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников.
 - Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы).
- 3. Поддержка трудоустройства**
 - Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников).
 - Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения.
 - Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.



- 4. Сотрудничество с работодателями**
 - Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик.
 - Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации).
 - Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия).
- 5. Мониторинг карьерных траекторий**
 - Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста.
 - Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов.
- 6. Образовательные программы и тренинги**
 - Организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам.
 - Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем).

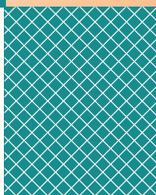
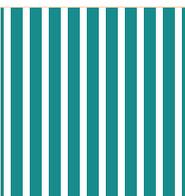
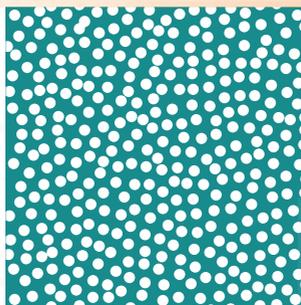
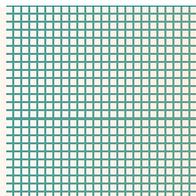


- 7. Информационные ресурсы**
 - Создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях.

- 8. Психологическая поддержка**
 - Предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте.
 - Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников.



Порядок осуществления основных процессов, определенных основными направлениями деятельности Центров карьеры и Базовых центров карьеры



1 Организация и проведение профориентационных и карьерных мероприятий

Профессиональное становление обучающихся и выпускников, ориентирование их на рынке труда региона, мотивирование на трудоустройство с учетом освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Центры карьеры

Организация экскурсий на предприятия, посещения профессиональных выставок, встреч с работодателями, центрами занятости населения, кадровыми агентствами.

Проведение карьерных мероприятий: круглые столы, тематические семинары «Основы поиска работы», «Принципы трудоустройства», тренинги, профессиональное тестирование и диагностики, деловые игры, дни карьеры и ярмарки вакансий, встречи с успешными выпускниками.

Базовые центры карьеры

Оказание посреднической и организационной помощи Центрам карьеры в проведении мероприятий по профессиональной ориентации студентов с работодателями, центрами занятости населения, кадровыми агентствами.

Проведение региональных и межрегиональных конференций, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.
Организация на региональном уровне ярмарок вакансий.

Информационное сопровождение деятельности

2

Центры карьеры

На сайте профессиональной образовательной организации в разделе Центров карьеры размещается информация для поступающих, для студентов и выпускников; ведется календарь мероприятий и новостная лента; размещаются актуальные документы по трудоустройству, вакансии по профильным направлениям подготовки; освещаются проводимые мероприятия.

На территории профессиональной образовательной организации на информационных стендах и медиатабло размещается актуальная информация.

Ведутся страницы в социальных сетях.

Базовые центры карьеры

Проводится общая координация по размещению на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки (при наличии Центра опережающей профессиональной подготовки в регионе) или иной региональной информационной системе актуальных вакансий регионального рынка труда, анонсирование профориентационных и карьерных мероприятий, публикация историй успеха выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования.

Аналитическая работа, мониторинг

Центры карьеры

Анкетирование студентов по вопросам дальнейшего выстраивания карьеры.

Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время, в вечернее время и выходные дни.

Формирование списка студентов, требующих психологической и социальной адаптации, индивидуального содействия трудоустройству.

Мониторинговое сопровождение профессиональной и иной деятельности выпускников в год выпуска и год, следующий за годом выпуска.

Базовые центры карьеры

Формирование аналитических материалов и справок на региональном уровне.

Составление и размещение резюме

4

Центры карьеры

Обучение обучающихся и выпускников технологиям самостоятельного трудоустройства, которые включают в себя наработку навыков составления презентаций и резюме, самопрезентации, «мягких» навыков и умений soft skills, проведения телефонных переговоров с работодателем, прохождения собеседования с работодателем.

Организация и проведение практических занятий по составлению резюме, различных тренингов и мастер-классов, конференций, диспутов и др.

Оказание содействия обучающимся и выпускникам в подготовке портфолио к резюме, в случае если особенности профессии требуют наличия портфолио и примеров решения задач (творческие профессии и др.).

Базовые центры карьеры

Общая координация по размещению на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки (при наличии Центра опережающей профессиональной подготовки в регионе) или иной региональной информационной системе резюме обучающихся и выпускников (с их согласия).

Оказывают помощь в подборе начинающих специалистов, в том числе до окончания обучения, с предложением заключения со студентом договора о целевом обучении или трудоустройства с переводом на индивидуальный учебный план.

В отношении предприятий приоритетных отраслей экономики, имеющих дефицит кадров, предлагает к рассмотрению на замещение вакантных должностей выпускников еще до окончания обучения.

Консультирование в вопросах правовой помощи

Центры карьеры

Знакомство обучающихся и выпускников с Трудовым кодексом Российской Федерации, правами и обязанностями работников и работодателей, правами молодых специалистов, документами, необходимыми для трудоустройства, правилами оформления трудового договора, со способами получения информации по взаимодействию с работодателем.

Сопровождение обучающихся и выпускников при их обращении в государственные учреждения службы занятости.

Консультативная помощь обучающимся и выпускникам, имеющим договор о целевом обучении, по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству в установленные сроки.

Разъяснения по вопросам начала предпринимательской деятельности.

Базовые центры карьеры

Оказание посреднической помощи во взаимодействии Центров карьеры с организациями, функционирующими на базе субъекта Российской Федерации.

Предоставление информации о вакансиях

6

Центры карьеры

Формирование запроса в адрес работодателей: о наличии вакантных должностей, о готовности работодателя принять на работу обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации, о прогнозируемой потребности в начинающих специалистах на ближайшие шесть месяцев.

Направление резюме обучающихся и выпускников в адрес работодателей.

Организация и проведение групповых собеседований.

Базовые центры карьеры

Прогноз потребности работодателей в выпускниках по профессиям и специальностям.

Формирование с представителями предприятий базы вакансий и распределение по профессиональным образовательным организациям с учетом их возможностей по замещению вакансий.

Проведение аудита официальных сайтов профессиональных образовательных организаций (раздел «Выпускникам» или «Трудоустройство») на предмет наличия и актуальности размещенных вакансий работодателей.

Консультирование по вопросам подготовки к собеседованию

Центры карьеры

Проведение консультаций по написанию резюме, по разработке презентации и портфолио (при необходимости).

Подготовка выпускников к собеседованию.

Базовые центры карьеры

Агрегация информации об эффективных практиках подготовки к собеседованию, проведение тренингов для специалистов Центров карьеры по организации работы с обучающимися по их подготовке к собеседованию.

Оказание помощи Центрам карьеры в организации и проведении мероприятий с работодателями, центрами занятости населения, кадровыми агентствами.

Горячая линия по вопросам занятости выпускников

8

Центры карьеры

Организация горячей линии для оказания консультационной помощи, обеспечения доступности и открытости информации по вопросам занятости выпускников.

Создание канала Центра карьеры в мессенджерах, содержащего способствующую трудоустройству выпускников информацию.

Базовые центры карьеры

Общая координация, контроль и проверка документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса организации и проведения мероприятий, направленных на консультационную деятельность посредством работы горячей линии Центра карьеры для обучающихся и выпускников.

Методическая помощь Центрам карьеры в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

Организация и проведение информационно-консультационных мероприятий на региональном уровне.

Обеспечение функционирования собственной горячей линии, в том числе для выпускников, которые завершили обучение в другом субъекте Российской Федерации и переехали на новое место жительства.

Размещение информации о работе горячих линий профессиональных образовательных организаций на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки (при наличии Центра опережающей профессиональной подготовки в регионе) или иной региональной информационной системе.

Консультирование по вопросам обращения в иные организации, предоставляющие меры поддержки по трудоустройству

Центры карьеры

Осуществление взаимодействия с центрами занятости населения, Базовыми профессиональными образовательными организациями (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья). Организация совместных мероприятий.

Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Формирование базы данных организаций, которые могут оказать поддержку студентам и выпускникам в вопросах трудоустройства.

Базовые центры карьеры

Агрегация и передача в Центры карьеры информации об организациях, функционирующих на территории субъекта Российской Федерации, которые оказывают содействие в вопросах трудоустройства и предпринимательской деятельности.

Общая координация, контроль и проверка документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса консультирования по вопросам обращения в организации, предоставляющие различные меры поддержки.

Методическая помощь Центрам карьеры в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период

10

Центры карьеры

Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями профессиональной образовательной организации, ответственными за организацию воспитательной деятельности, общественными организациями, в том числе с региональными отделениями молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», работодателями.

Организация мероприятий по информированию обучающихся о возможностях временного трудоустройства, в том числе в летний период.

Сбор существующих вакансий и информирование студентов для реализации возможности временного трудоустройства, в том числе в летний период.

Базовые центры карьеры

Общая координация, контроль и проверка документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса организации и проведения мероприятий, направленных на организацию временной занятости студентов.

Методическая помощь Центрам карьеры в организации и проведении мероприятий информационно-консультационной направленности.

Размещение информации по вопросам организации временной занятости обучающихся, в том числе вакансий, на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки (при наличии Центра опережающей профессиональной подготовки в регионе) или иной региональной информационной системе.

Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства

Центры карьеры

Осуществление взаимодействия с центром предпринимательства «Мой бизнес», иными центрами и организациями региона по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства. Организация совместных мероприятий.

Организация индивидуальных консультаций по навигации по государственным организациям, оказывающим меры поддержки в части вопросов ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Базовые центры карьеры

Общая координация, контроль и проверка документации в части обеспечения информационного сопровождения процесса консультирования по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Размещение информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства на цифровой платформе Центра опережающей профессиональной подготовки (при наличии Центра опережающей профессиональной подготовки в регионе) или иной региональной информационной системе.

Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование студентов по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства.

Заккрытие кадровой потребности оборонно-промышленного комплекса

12

Центры карьеры

Получение от Базового центра карьеры информации о кадровой потребности – количестве вакантных мест по должностям, по профессиям и специальностям, которыми возможно закрыть кадровую потребность, о мерах социальной поддержки, предоставляемых работодателем, о возможности закрытия кадровой потребности выпускниками, студентами.

Совместно с предприятиями оборонно-промышленного комплекса организация работы со студентами и выпускниками по соответствующим профессиям, специальностям по их маршрутизации и мотивированию к трудоустройству и закреплению на рабочем месте, такой как групповые собеседования, ярмарки вакансий, содействие заключению студентами договора о целевом обучении и др.

Оказание содействия иным структурным подразделениям профессиональной образовательной организации в их работе по обновлению образовательных программ и реализации образовательного процесса путем предоставления информации о компетенциях, необходимых на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, привлечения работодателей к участию в механизмах практико-ориентированного обучения, организации практик и стажировок, направлению студентов на практику, в том числе в рамках срочного трудового договора, к трудоустройству студентов, переведенных на индивидуальный учебный план и др.

Еженедельное предоставление в Базовые центры карьеры информации о результатах реализации мер по закрытию кадровой потребности предприятий оборонно-промышленного комплекса вместе с информацией о планируемых мерах и предложениями по закрытию оставшихся вакансий.

Заккрытие кадровой потребности оборонно-промышленного комплекса

Базовые центры карьеры

Совместно с исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации взаимодействует с предприятиями оборонно-промышленного комплекса и организует работу Центров карьеры по маршрутизации студентов и выпускников в целях закрытия кадровой потребности.

Еженедельная актуализация кадровой потребности в начинающих специалистах со средним профессиональным образованием (студентах и выпускниках) посредством направления запроса, организации совещаний с представителями предприятий оборонно-промышленного комплекса, мониторинга портала «Работа в России» и др.

Анализ кадровой потребности по населенным пунктам, по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, которыми возможно закрыть эту кадровую потребность, по возможности закрытия кадровой потребности выпускниками, студентами.

Распределение вакансий по профессиональным образовательным организациям (по Центрам карьеры) с учетом реализуемых ими профессий, специальностей, территориального местоположения и других факторов. Направление в Центры карьеры обобщенной информации о количестве вакантных мест по должностям, по профессиям и специальностям, которыми возможно закрыть кадровую потребность, о мерах социальной поддержки, предоставляемых работодателем, о возможности закрытия кадровой потребности выпускниками (при наличии или отсутствии опыта работы), студентами.

Содействие Центрам карьеры во взаимодействии с предприятиями оборонно-промышленного комплекса по вопросам маршрутизации студентов и выпускников и проведении совместных мероприятий.

Базовые центры карьеры

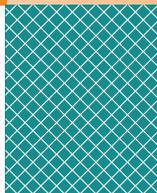
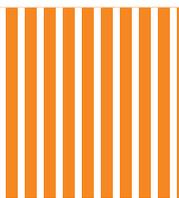
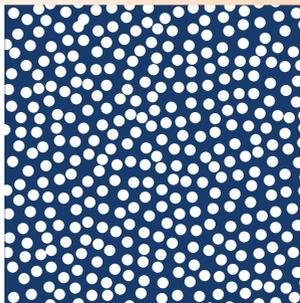
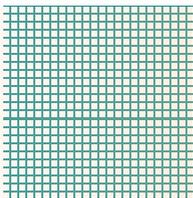
Привлечение предприятий оборонно-промышленного комплекса, совместно с Центрами карьеры к организации участия студентов и выпускников в мероприятиях регионального уровня, направленных на закрытие кадровой потребности (ярмарки вакансий, дни работодателя и др.).

Еженедельное предоставление в исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации информации об уже закрытых вакансиях, о реализуемых мерах вместе с предложениями по закрытию оставшихся вакансий.





Регламент работы Центра карьеры и Базового центра карьеры





Регламент работы Центров карьеры среднего профессионального образования

Регламент работы Центров карьеры среднего профессионального образования (СПО) включает в себя основные положения, определяющие их функции, организацию и взаимодействие с различными участниками образовательного процесса.

1. Цели и задачи

- Поддержка студентов и выпускников в выборе профессии и трудоустройстве.
- Обеспечение связи между образовательным учреждением и работодателями.
- Проведение профориентационной работы.

2. Структура и функции

- Определение состава сотрудников (консультанты, психологи, специалисты по связям с работодателями).
- Установление функциональных обязанностей каждого сотрудника.

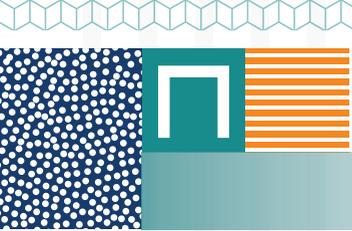
3. Рабочие процессы

- Консультационные услуги: регулярные консультации для студентов по вопросам карьерного роста и трудоустройства.
- Профориентация: проведение тестирований, семинаров и мастер-классов.
- Трудоустройство: сбор и размещение информации о вакансиях, помощь в подготовке резюме и собеседованиях.



4. **Взаимодействие с работодателями**
 - Установление партнерских отношений с предприятиями и организациями.
 - Организация совместных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации).
5. **Мониторинг и оценка результатов**
 - Систематический сбор данных о трудоустройстве выпускников.
 - Оценка качества работы Центра карьеры через опросы студентов и работодателей.
6. **Информационные ресурсы**
 - Поддержка базы данных о вакансиях и мероприятиях.
 - Обновление информации на сайте Центра карьеры.
7. **Образовательные мероприятия**
 - Организация тренингов, курсов повышения квалификации и семинаров по актуальным навыкам.
8. **Психологическая поддержка**
 - Предоставление услуг психолога для помощи в адаптации к рабочей среде.
9. **Регулярность работы**
 - Установление графика работы Центра карьеры (часы приема, дни открытых дверей).
10. **Отчетность**
 - Подготовка регулярных отчетов о деятельности Центра карьеры для руководства образовательного учреждения.

Эти элементы помогают обеспечить эффективное функционирование Центров карьеры, способствуя успешному трудоустройству студентов и выпускников.



Регламент работы Базовых центров карьеры в системе среднего профессионального образования

Регламент работы Базовых центров карьеры в системе среднего профессионального образования (СПО) включает в себя несколько ключевых аспектов, направленных на поддержку студентов и выпускников в вопросах трудоустройства и профессионального развития.

1. Цели и задачи

- Поддержка студентов и выпускников в выборе профессии и трудоустройстве.
- Организация профориентационной работы для формирования у студентов понимания рынка труда.
- Создание условий для взаимодействия между образовательными учреждениями и работодателями.

2. Структура и функции

- Состав Базового центра карьеры: специалисты по профориентации, карьерные консультанты, психологи.
- Функции:
 - Консультирование по вопросам выбора профессии и карьерного роста.
 - Проведение тренингов и семинаров.
 - Сбор информации о вакансиях и стажировках.

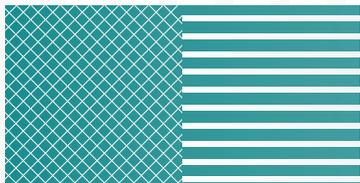
3. Рабочие процессы

- Консультационные услуги: индивидуальные и групповые консультации для студентов.
- Профориентация: тестирование, мастер-классы, экскурсии на предприятия.
- Трудоустройство: помощь в составлении резюме, подготовка к собеседованиям.

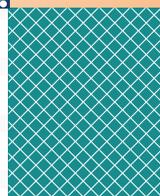
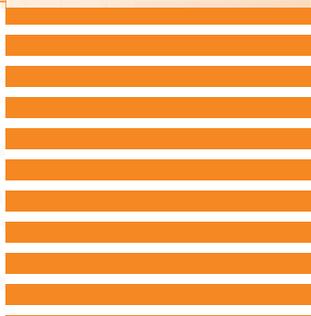
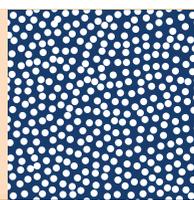
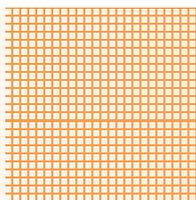
- 4. Взаимодействие с работодателями**
 - Установление партнерских отношений с местными предприятиями.
 - Организация ярмарок вакансий и дней карьеры.
 - Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки выпускников.
- 5. Мониторинг и оценка результатов**
 - Систематический сбор данных о трудоустройстве выпускников (анкетирование, статистика).
 - Оценка эффективности работы Базового центра карьеры через опросы студентов и работодателей.
- 6. Информационные ресурсы**
 - Поддержка базы данных о вакансиях, стажировках и мероприятиях.
 - Регулярное обновление информации на сайте Базового центра карьеры.
- 7. Образовательные мероприятия**
 - Организация курсов повышения квалификации, тренингов по soft skills.
 - Проведение лекций с участием представителей бизнеса.
- 8. Психологическая поддержка**
 - Консультации психолога для помощи в адаптации к рабочей среде и преодолении стресса.
- 9. Регулярность работы**
 - Определение графика работы Базового центра карьеры (часы приема, дни открытых дверей).
 - Проведение регулярных мероприятий для студентов.
- 10. Отчетность**
 - Подготовка регулярных отчетов о деятельности Базового центра карьеры для руководства образовательного учреждения.
 - Анализ достигнутых результатов и планирование дальнейших шагов.

Эти элементы помогают Базовым центрам карьеры эффективно выполнять свои функции, способствуя успешному трудоустройству студентов и выпускников среднего профессионального образования.





Принципы организации работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центром карьеры и Базовым центром карьеры



Принципы организации работы

- Системность – комплексный подход к решению вопросов трудоустройства, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон;
- Равный доступ обучающихся и выпускников к мерам поддержки и мероприятиям по содействию трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей;
- Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- Нацеленность на результат, включая ориентацию на раннее трудоустройство обучающегося в соответствии с освоенной профессией, специальностью;
- Клиентоцентричность, ориентация в ходе проводимой работы на интересы обучающихся, выпускников и работодателей.

При организации работы по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Центра карьеры можно привлекать сотрудников профессиональной образовательной организации. Работа таких сотрудников регламентируется локальными нормативными актами профессиональных образовательных организаций, а также должностными инструкциями работников Центра карьеры.

К работе могут быть привлечены следующие сотрудники:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	участие в проведении мероприятий, поиске вакансий, содействие трудоустройству
Заведующий производственной практикой	представление интересов профессиональной образовательной организации и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства и др.
Классные руководители	мониторинг трудоустройства студентов и выпускников; участие в проведении мероприятий и др.
Социальный педагог	работа с обучающимися инвалидами и лицами ОВЗ, сиротами и др.
Педагог-психолог	оказание психологической помощи обучающимся и выпускникам (индивидуальное консультирование студентов), проведение тренингов и др.
Юрист	консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) и др.

Список привлекаемых сотрудников может быть изменен и дополнен по решению руководителя профессиональной образовательной организации.

В соответствии с письмом заместителя министра просвещения Российской Федерации от 25.04.2024 № АЗ-943/05 о направлении памятки маршрутизации выпускников сформированы памятки для Центра карьеры и Базового центра карьеры.

Памятка для Центра карьеры профессиональной образовательной организации

по маршрутизации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

I ЭТАП СПЕЦИАЛИСТАМ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ДО ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМО:

- 1.1. Проводить консультации по вопросам трудоустройства и разработке индивидуальной карьерной карты, мастер-классы и тренинги по составлению и размещению резюме, по подготовке к собеседованию.
- 1.2. Провести опрос о профессиональных намерениях выпускников.
- 1.3. Сформировать пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства.
- 1.4. Сформировать совместно с работодателями-партнерами профессиональной образовательной организации и центрами занятости населения базу вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям.
- 1.5. Предоставлять актуализированную информацию о вакансиях.
- 1.6. Создать чаты в мессенджерах по трудоустройству выпускников.
- 1.7. Уделять особое внимание трудоустройству по полученной специальности выпускников по наиболее дефицитным профессиям и выпускников кластеров «Профессионалитета».
- 1.8. Содействовать переводу обучающихся на индивидуальный учебный план для трудоустройства до окончания обучения, на время прохождения производственной практики.
- 1.9. Приглашать представителей работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, на участие в государственной итоговой аттестации, на профильные встречи, индивидуальные и групповые собеседования с выпускниками, на вручение дипломов.
- 1.10. Проводить для профессиональной ориентации выпускников и их успешной карьеры «Ярмарки вакансий», «Дни работодателя», «Дни без турникета» и т.п.

II ЭТАП

СПЕЦИАЛИСТАМ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ НЕОБХОДИМО:

- 2.1.** Отслеживать трудоустройство выпускников, в том числе в соответствии с освоенной в пределах освоения среднего профессионального образования основной образовательной программы профессионального обучения.
- 2.2.** Отслеживать трудоустройство выпускников, имевших договор о целевом обучении.
- 2.3.** Оказывать правовую помощь по защите выпускниками своих прав в случае расторжения договора со стороны работодателя.
- 2.4.** Проводить индивидуальную работу по сопровождению трудоустройства с выпускниками, которые не трудоустроились.
- 2.5.** Оказывать помощь на постоянной основе в подборе вакансий.
- 2.6.** Сформировать банк резюме выпускников и направлять (с согласия выпускников) работодателям-партнерам резюме для подбора кадров.
- 2.7.** Обеспечить функционирование горячих линий по вопросам трудоустройства.
- 2.8.** Поддерживать в актуальном состоянии разделы на сайте образовательной организации, содержащие информацию о вакансиях и о состоянии на рынке труда, контактные данные сотрудников Центра карьеры.
- 2.9.** Размещать актуализированную информацию о вакансиях и о состоянии на рынке труда в чатах в мессенджерах.
- 2.10.** Оказывать сопровождение по трудоустройству выпускникам при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке резюме и к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.
- 2.11.** Оказывать сопровождение по трудоустройству выпускникам, которые не трудоустроились с учетом жизненных обстоятельств (отпуск по беременности и уходу за ребенком, уход за больным родственником и т.п.) и особенностей рынка труда (отсутствие вакансий по полученной специальности, территориальное расположение работодателей, уровень заработной платы и т.п.).
- 2.12.** Проводить совместно с работодателями-партнерами и центрами занятости населения «Ярмарки трудоустройства».
- 2.13.** Анализировать причины, по которым выпускники не трудоустраиваются по полученной специальности.

Памятка для Базового центра карьеры (Центра опережающей профессиональной подготовки или иной уполномоченной организации)

по маршрутизации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

СПЕЦИАЛИСТЫ БАЗОВОГО ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ (ЦЕНТРА ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ИЛИ ИНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ):

- 1.1.** Координируют деятельность Центров карьеры профессиональных образовательных организаций по трудоустройству выпускников.
- 1.2.** Отслеживают выполнение Центрами карьеры поставленных задач.
- 1.3.** Оказывают содействие по маршрутизации выпускников на наиболее дефицитные профессии в перспективных отраслях экономики в целях закрытия вакансий.
- 1.4.** Проводят встречи представителей образовательных организаций и работодателей региона по вопросу закрытия кадровой потребности.
- 1.5.** Организуют совместно с центрами занятости населения локальные «Ярмарки вакансий» и «Ярмарки трудоустройства».
- 1.6.** Оказывают сопровождение по реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выпускников, которые не трудоустроились.
- 1.7.** Обеспечивают проведение мониторинга трудоустройства выпускников.

Памятка для РОИВ

по маршрутизации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

СПЕЦИАЛИСТАМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ:

- 1.1.** В условиях межведомственного взаимодействия, проводится анализ численности выпускников в соотношении с потребностями экономики по профессиям, отраслям и территориям.
- 1.2.** Выявляются вакансии с наибольшим дефицитом кадров с детализацией по предприятиям и населенным пунктам. Выделяются профессии и специальности, соответствующие указанным вакансиям, с детализацией по образовательным организациям.
- 1.3.** Совместно с предприятиями оборонно-промышленного комплекса прорабатываются вопросы предоставления отсрочки выпускникам, планирующим трудоустройство на указанные предприятия, и заключения трудового договора в целях включения выпускников в списки работников для предоставления отсрочки.
- 1.4.** С привлечением Базовых центров карьеры (центров опережающей профессиональной подготовки или иных уполномоченных организаций) и отраслевых представителей работодателей прорабатываются вопросы, препятствующие трудоустройству выпускников.
- 1.5.** Прорабатывается вопрос по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования выпускников, завершивших обучение по профессиям и специальностям, по которым в настоящее время отсутствуют вакансии.
- 1.6.** Осуществляется оценка эффективности деятельности образовательных организаций по маршрутизации выпускников и достижения установленных показателей трудоустройства по полученной специальности.



Типовое положение о Центре карьеры профессиональной образовательной организации



Типовое положение о Базовом центре карьеры субъекта Российской Федерации



Рекомендации по формированию плана мероприятий Центра карьеры профессиональной образовательной организации



Перечень показателей деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций



Пример резюме



Пример оказания правовой помощи



Памятка для эффективной подготовки к первой встрече с потенциальным работодателем





МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



КЕЙСЫ



1. Работа со студентами колледжей для трудоустройства во время обучения с переводом на индивидуальный учебный план (ИУП)



Автор: Руководитель Базового центра содействия трудоустройству выпускников ЦОПП Омской области Митрохина Анна Валерьевна

ЦЕЛИ

1. Помочь студентам найти работу, соответствующую их специальности.
2. Обеспечить успешное совмещение учебы и работы.
3. Повысить уровень трудоустройства среди студентов колледжей.

ШАГИ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Проведение консультаций

- Проведите встречу со студентами для определения их карьерных целей, интересов и возможностей.
- Оцените академическую нагрузку и определите, какие предметы могут быть перенесены или заменены в рамках ИУП.

2. Разработка индивидуального учебного плана

- Совместно с академическими кураторами разработайте ИУП, учитывая рабочие графики студентов.
- Обеспечьте гибкость в расписании, чтобы студенты могли посещать важные лекции и сдавать экзамены без ущерба для работы.

3. Поиск подходящих вакансий

- Сотрудничайте с местными предприятиями и организациями для создания базы данных вакансий, подходящих для студентов.
- Учтите возможность частичной занятости, стажировок и дистанционной работы.

4. Подготовка к собеседованию

- Проведите тренинги по подготовке к собеседованиям, написанию резюме и сопроводительных писем.
- Организуйте мастер-классы с приглашением HR-специалистов и работодателей.

5. Мониторинг и поддержка

- Регулярно связывайтесь со студентами для оценки их прогресса и решения возможных проблем.
- Оказывайте постоянную поддержку и консультируйте по вопросам адаптации на рабочем месте и успеваемости в учебе.



Пример реализации

Студентка: Анна Иванова

Специальность: Программирование и информационные технологии

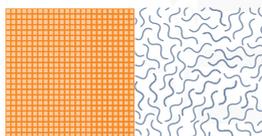
Работодатель: IT-компания «ТехноСофт»

Должность: Младший программист



1. Анна обратилась в Центр карьеры с желанием найти работу по специальности.
2. В ходе консультации определили, что Анна готова работать 20 часов в неделю.
3. Совместно с академическим куратором разработали ИУП, который предусматривал перенос некоторых предметов на следующий семестр и дистанционное обучение по другим.
4. Центр карьеры связался с IT-компанией «ТехноСофт» и предложил кандидатуру Анны, которая успешно прошла собеседование и была принята на работу.
5. На протяжении семестра специалисты Центра карьеры поддерживали связь с Анной и «ТехноСофт», помогая решать возникающие вопросы.

Работа со студентами колледжей для трудоустройства во время обучения с переводом на индивидуальный учебный план требует координации и гибкости. Используя данный кейс, специалисты Центра карьеры смогут эффективно помогать студентам в достижении их профессиональных целей, не жертвуя качеством образования.



2. Взаимодействие между образовательными организациями и предприятиями оборонно-промышленного комплекса Ярославской области

Автор: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Ростовский колледж отраслевых технологий (заместитель директора по развитию и управлению ресурсами Кузнецов Евгений Юрьевич); Центр опережающей профессиональной подготовки Ярославской области (руководитель ЦОПП ЯО Москалева Елена Евгеньевна, руководитель БЦК Коротаяева Татьяна Вячеславовна)

ЦЕЛИ

1. Маршрутизация выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в организации оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК).
2. Обеспечить потребности организаций ОПК в кадрах со средним профессиональным образованием.
3. Реализация практики заключения договоров о целевом обучении через ЕЦП «Работа России».

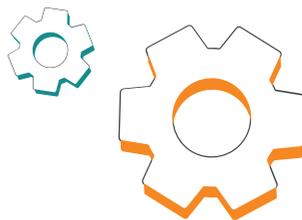
ШАГИ РЕАЛИЗАЦИИ

1. Анализ возможностей образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, для обеспечения кадровой потребности организаций ОПК в регионе.

- Встречи с организациями ОПК региона для определения их текущих и перспективных потребностей в кадрах со средним профессиональным образованием.
- Выявление абитуриентов, заинтересованных в трудоустройстве на предприятие ОПК региона (например, организация работы по профессиональному самоопределению школьников, проведение для учащихся образовательных организаций экскурсий на предприятия ОПК).

2. Открытие в образовательной организации нового направления подготовки.

- Подписание договора о сотрудничестве между образовательной организацией и организацией ОПК.
- Разработка ОПОП СПО по новой профессии/специальности с последующим лицензированием образовательной деятельности и установлением контрольных цифр приема.
- Создание материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса по профессии оборудованием и наглядными пособиями, учебно-методической литературой, расходными материалами.



3. Мероприятия, направленные на подготовку квалифицированных рабочих/служащих и специалистов среднего звена, а также на привлечение студентов/выпускников образовательной организации региона для трудоустройства на предприятие ОПК.

- Проведение приемной кампании, включающей в себя набор по новой профессии/специальности на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема по договорам целевого обучения.
- Заключение договора о целевом обучении между работодателем-заказчиком и абитуриентом.

4. Мониторинг и поддержка

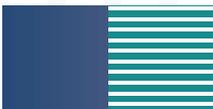
- Регулярная связь со студентами, заключившими договор о целевом обучении, и работодателем - заказчиком целевого обучения для оценки прогресса студентов и решения возможных проблем.
- Оказание постоянной поддержки и консультаций по вопросам адаптации на рабочем месте и успеваемости в учебе.



Пример реализации

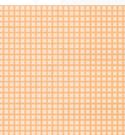
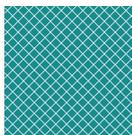
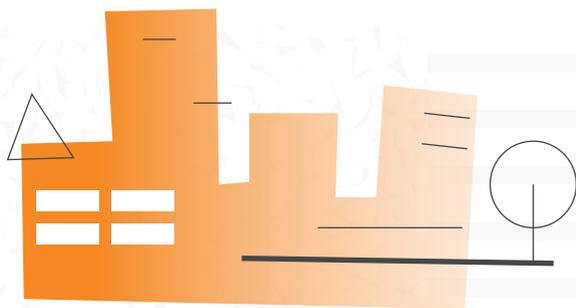
Образовательная организация: ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий
Работодатель - предприятие ОПК: ПАО «Ростовский оптико-механический завод»
Профессия: 12.01.09 «Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем»

1. В ходе встреч руководства ПАО «Ростовский оптико-механический завод» и ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий выявлена потребность предприятия в кадрах со средним профессиональным образованием (профессия 12.01.09 «Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем»). Проведены мероприятия, направленные на повышение информированности учащихся образовательных организаций о привлекательности профессий, связанных с производством оптико-механических и оптико-электронных комплексов и приборов специального и гражданского назначения (экскурсии в ПАО «Ростовский оптико-механический завод»). Выполнен целевой анализ информированности обучающихся Ярославской области, в том числе обучающихся Ростовского муниципального района, о профессиях и специальностях, связанных с производством оптико-механических и оптико-электронных комплексов и приборов специального и гражданского назначения, по данным мониторинга профессиональных планов (предпочтений), уровня готовности к профессиональному выбору старшеклассников, обучающихся в общеобразовательных организациях Ярославской области на уровнях ОО (9-е классы) и СО (11-е классы).
2. Подписание Договора о сотрудничестве между ПАО «Ростовский оптико-механический завод» и ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий. ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий разработана ОПОП СПО по новой профессии 12.01.09 «Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических и оптико-электронных приборов и систем», получена лицензия на осуществление образовательной деятельности, Министерством образования Ярославской области установлены контрольные цифры приема (25 человек). ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий совместно с ПАО «Ростовский оптико-механический завод» создана материально-техническая база для обеспечения образовательного процесса по профессии оборудованием и наглядными пособиями, учебно-методической литературой, расходными материалами. Также ПАО «Ростовский оптико-механический завод» создан учебный участок на базе предприятия.



3. В ГПОАУ ЯО Ростовский колледж отраслевых технологий осуществлен набор по новой профессии 12.01.09 «Мастер по изготовлению и сборке деталей и узлов оптических приборов и систем», в том числе с заключением договора о целевом обучении, заказчиком которого является ПАО «Ростовский оптико-механический завод». Предприятие через ЕЦП «Работа России» разместило предложение о целевом обучении по данной профессии с планируемым количеством договоров 25 шт. (т.е. организация готова заключить договор о целевом обучении со всеми абитуриентами в рамках контрольных цифр приема).
4. На протяжении семестра Центр карьеры ГПОАУ Ростовский колледж отраслевых технологий будет поддерживать связь со студентами, заключившими с ПАО «Ростовский колледж отраслевых технологий» договор о целевом обучении, помогая решать возникающие вопросы.

Закрытие кадровой потребности предприятий ОПК является одним из приоритетных направлений работы Центров карьеры. Используя данный кейс, Центры карьеры смогут эффективно помогать организациям ОПК закрывать свою потребность в кадрах со средним профессиональным образованием, обеспечить маршрутизацию будущих выпускников в организации ОПК.



3. Обучение мультиспециалиста для предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК)

Автор: Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Рыбинский промышленно-экономический колледж (заместитель директора по учебно-производственной работе Бажанова Ольга Авинировна); Центр опережающей профессиональной подготовки Ярославской области (руководитель ЦОПП ЯО Москалева Елена Евгеньевна, руководитель БЦК Коротаева Татьяна Вячеславовна)

ЦЕЛИ

1. Помочь студентам овладеть несколькими профессиями за срок обучения, чтобы они смогли трудоустроиться на наиболее востребованную профессию на момент окончания обучения.
2. Сориентировать студентов, какие профессии будут востребованы предприятиями ОПК на момент окончания обучения.
3. Повысить уровень трудоустройства среди студентов колледжей и помочь работодателям решить кадровый вопрос востребованности в специалистах тех или иных квалификаций в конкретный период.

ШАГИ РЕАЛИЗАЦИИ

- 1. Проведение консультаций**
 - Проведите встречу с работодателями по вопросу определения востребованности профессий на долгосрочную перспективу и возможности заключения целевых договоров со студентами.
 - Проведите встречу со студентами для определения их карьерных целей, интересов и обсудите вопрос о возможности заключения целевых договоров с работодателями.
 - Обсудите вопрос внесения изменений в образовательную программу профессии/специальности дополнительных квалификаций.
- 2. Актуализация учебно-нормативной документации**
 - Совместно с администрацией колледжа, актуализируйте учебно-нормативную документацию (учебный план, основную образовательную программу), учитывая перечень профессий, востребованных работодателями.
 - Определите, какие профессиональные модули мультиспециалиста студенты могут изучить в колледже, а для каких потребуется дополнительные ресурсы и заключение сетевых договоров.



3. Поиск подходящих вакансий

- Сотрудничайте с местными предприятиями и организациями для создания базы данных вакансий, подходящих для студентов на момент их выпуска.
- Учтите возможность частичной занятости и стажировок студентов в интересах работодателей.
- Обсудите вопросы трудоустройства студентов, обучающихся по целевым договорам.

4. Подготовка к собеседованию

- Проведите тренинги по подготовке к собеседованиям, написанию резюме и сопроводительных писем.
- Организуйте мастер-классы с приглашением HR-специалистов и работодателей.

5. Мониторинг и поддержка

- Регулярно связывайтесь со студентами для оценки их прогресса и решения возможных проблем.
- Оказывайте постоянную поддержку и консультируйте по вопросам адаптации на рабочем месте, прохождении стажировок и возможности получения дополнительных квалификаций.



Пример реализации (прогноз)

Студент: Семен Иванов.

Профессия: 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков, квалификация выпускника по ФГОС СПО – оператор-наладчик металлообрабатывающих станков.

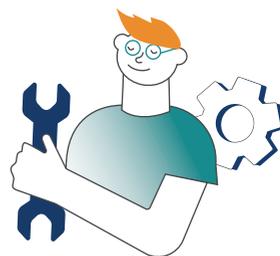
Дополнительные квалификации мультиспециалиста: токарь, фрезеровщик, слесарь механосборочных работ.

Работодатель: ПАО «ОДК – Сатурн»

Вакансии на момент выпуска: слесарь механосборочных работ 4 разряда.

1. Семен обратился в Центр карьеры с желанием найти работу по профессии.
2. В ходе консультации определили, что вакансий по основной профессии нет, однако есть возможность трудоустройства по другой профессии – слесарь механосборочных работ, но требуется повышение квалификации, т. к. у Семена 3 разряд по профессии слесарь механосборочных работ.
3. Совместно с работодателями обсудили вопрос о трудоустройстве Семена Иванова и повышении квалификации.
4. Семен Иванов был принят на ПАО «ОДК – Сатурн» стажером на 6 месяцев, с повышением квалификации до 4 разряда в Учебном центре предприятия.
5. На протяжении 6 месяцев специалисты Центра карьеры поддерживали связь с Семеном, помогая решать возникающие вопросы.
6. Через 6 месяцев Семен Иванов был трудоустроен на ПАО «ОДК – Сатурн» на должность слесарь механосборочных работ 4 разряда.

Закрытие кадровой потребности для предприятий ОПК требует от колледжей принятия неординарных решений. Подготовка мультиспециалиста для предприятий ОПК требует координации, гибкости и взаимодействия всех участников процесса. Используя данный кейс, специалисты Центра карьеры смогут эффективно помогать студентам в трудоустройстве, а предприятиям ОПК – решать кадровый вопрос востребованности в специалистах тех или иных квалификаций в конкретный период.



4. Содействие в трудоустройстве выпускника ПОО, завершившего службу по призыву в ВС РФ

Автор: Лазарева Светлана Владимировна,
руководитель БЦК Ульяновской области



ЦЕЛИ

1. Помочь сориентироваться на рынке труда, предложить варианты решения, составить план действий.
2. Составить грамотное резюме, подчеркнув сильные стороны, опыт (при наличии) и профессиональные характеристики соискателя.
3. Снизить уровень стресса и выработать эмоциональную устойчивость во время поиска работы.

ШАГИ РЕАЛИЗАЦИИ

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Взаимодействуйте со специалистом, отвечающим за постановку юношей на воинский учет. С его помощью составьте список молодых людей, подлежащих призыву на военную службу. Регулярно актуализируйте список.
2. За время обучения установите контакт с родителями этих обучающихся для обеспечения успешного профессионального будущего (посещение родительских собраний с профориентационной целью, помощь в организации временного трудоустройства и т.п.).
3. По окончании обучения с помощью кураторов учебных групп и родителей дополните уже имеющийся список информацией о датах призыва.
4. Во время службы выпускника не допускайте того, чтобы налаженные связи с родителями прервались (например, можно отправить поздравление с праздником или позвонить и узнать, как проходит служба).





II. ЭТАП ОЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. По завершении срочной службы выясните у выпускника его профессиональные намерения. Вовлекайте в процесс адаптации и трудоустройства родителей. Возможно, в процессе работы потребуется завести индивидуальные карточки.
2. Пригласите выпускника в Центр карьеры на консультацию, если понимаете, что он не сможет самостоятельно пройти непростой этап поиска работы. Подобных встреч может быть несколько.
3. Привлеките психолога и постарайтесь выяснить причину неудач в поиске работы (отсутствие мотивации, нежелание работать, проблема с самооценкой или неумение себя преподнести и прочее).
4. Совместно составьте план действий или дайте несколько советов и рекомендаций.
Например:
 - запланируйте несколько часов в день, когда будете заниматься поиском работы (используйте разные возможности знакомства с вакансиями и ресурсы – посещение нетворкингов, интернет, предложения родителей и знакомых, объявления в газете, прямое обращение к работодателю, в кадровое агентство или ЦЗН);
 - следите за личной страничкой в соцсети (служба персонала изучает кандидатуру разными способами);
 - помните, что в среднем на поиск подходящей работы уходит около трех месяцев, поэтому надо настроиться на то, что результат не будет быстрым;
 - будьте лояльнее к самому себе и воспринимайте маленькие неудачи как ступень к большому успеху.





III. ЭТАП ПОДГОТОВКИ КО ВСТРЕЧАМ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ HR-СЛУЖБ

1. Научите пользоваться современными сервисами по поиску работы.
2. Помогите (или пригласите на мастер-класс) составить хорошее резюме, которое даст представление как о профессионале, поможет снизить количество отказов, а также повысит самооценку. Совместно разместите резюме.
3. Помогите (отрепетируйте или пригласите на тренинг) выпускнику подготовиться к собеседованию, чтобы от волнения ничего не забыть.
Например:
 - определиться с должностью или профессией;
 - обязательно изучить компанию;
 - вести себя естественно, на вопросы реагировать спокойно и задавать свои (о зарплате, о должностных обязанностях, о сроках решения о найме на работу);
 - внешний вид, культура поведения;
 - обсудить сложные вопросы, заданные на предыдущих встречах, и продумать ответы на них.
4. Поддерживайте контакт с сотрудником ЦЗН и регулярно пополняйте базу вакансий предложениями от предприятий и организаций региона для обратившихся в Центр карьеры.
5. К каждой новой встрече (не чаще одного раза в месяц) с выпускником подготовьте 2-3 новых вакансии. Обсудите их.

IV. ЭТАП МОНИТОРИНГА

1. Оставайтесь на связи с выпускником, его родителями и куратором учебной группы до достижения цели – трудоустройство. Результаты занесите в индивидуальную карточку.
2. Последующие два года ведите мониторинг его профессиональной деятельности.



5. Памятка для сотрудников Центра карьеры по размещению информации в социальных сетях и мессенджерах

Для содействия трудоустройству выпускников рекомендуется создать канал Центра карьеры в мессенджере, где будет размещаться информация, способствующая трудоустройству выпускников (актуальные вакансии, полезные материалы и т.д.).

ВАКАНСИЯ

Примерная форма оформления актуальной вакансии:

- название вакансии;
- наименование организации работодателя;
- описание трудовых функций;
- график работы;
- уровень заработной платы;
- требования к соискателю;
- условия работы.

Для удобства пользования мессенджером можно ввести рубрики, например:

#полезные_советы

компетентные советы по трудоустройству специалистов отдела кадров для обучающихся и выпускников, ответы на часто возникающие вопросы;

#полезные_сервисы

рубрика о ресурсах, сервисах и инструментах трудоустройства;

#история_успеха

студенты, выпускники, преподаватели и работодатели рассказывают о своей истории успеха, которой хотят вдохновить и мотивировать на освоение профессии и трудоустройство по специальности.



